

ANDIRIN KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1-Kurumun Adı	: Andırın Kaymakamlığı
A) Adresi	: Hükümet Konağı Kat 3. ANDIRIN
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0 344 561 2010/ 0 344 5612063 (Faks)
C) Elektronik Posta Adresi	: andirin46@meb.gov.tr
2-İhale Konusu ve Kapsamı	: Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, ek ders, Yolluk, Sınav Ücreti)
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 612 Personel (657 Sayılı Kanuna tabi Kadrolu, sözleşmeli Personel ve Kadrolu İşçi ile Daimi Güvenlik Koruyucusu)
5-Kurumun Yıllık Nakit Akışı	: 39.564.281,40
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: Kaymakamlık Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	:16/06/2020 Salı günü, saat 10:00

A-GENEL ŞARTLAR

- İhale, Andırın Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Andırın Adliyesi, Andırın Malmüdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Emniyet Amirliği, İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı, Tapu Müdürlüğü ve Halk Kütüphanesinde görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk ve sınav ücreti ödemelerini kapsamaktadır.
- Promosyon ihalesine dahil birimlerinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 612 kişi (Kadrolu, Sözleşmeli, İşçi_personel ile daimi köy koruyucusu) bulunmakta olup yıllık (2020 yılı Mayıs ayı baz alınarak) nakit akışının (maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti) yaklaşık **39.564.281,40 TL** olarak gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
- Protokolün süresi protokole esas ödemenin başlayacağı 15.07.2020 tarihinden itibaren 3 (Üç) yıldır.
- Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri (her aybaşından) her ayın 15 inden 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
- İhaleyi kazanan banka, personel sayısına göre komisyon tarafından verilen tekliflerin değerlendirilmesi ve ihalenin sonuçlandırılmasından sonra hazırlanacak protokol hükümleri gereğince promosyon tutarının tamamı tek seferde protokolün imzalanmasından sonraki ilk maaş ödemesinde peşin olarak personelin maaş hesaplarına belirlenen tarihlerde yatıracaktır.
- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Protokol kapsamındaki personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
- Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren bir gün içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
- Anlaşma yapılan banka; Protokole dahil personele kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanıracaktır.
- Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.



10. Anlaşma yapılan banka; Andırın merkezde ATM'si olmaması durumunda belirtilen yerlere ilk maaş ödemesine kadar 1 (Bir) adet ATM koymak zorundadır.

11. Anlaşma yapılan banka; Protokole dahil personele bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

12. Anlaşma yapılan banka; promosyon anlaşmasından sonra, kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, bankaya kurumca isimleri bildirilen personele ödenecek promosyonlarda 5. Madde hükümleri uygulanacaktır.

13. Anlaşma yapılan banka peşin ödeme durumunda çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma v.b.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir. Protokolün imza tarihinden itibaren 36 ay içerisinde, kuruma sonradan dahil olacak(açıktan, nakil, asker dönüşü, çeşitli nedenlerle aylıksız izinli vs.) personellere kıstelyevm usulüne hesaplama yapılarak kurum ile 6 ayda bir ek protokol imzalanmak suretiyle ilave promosyon ödemesi yapılacaktır. Sonradan göreve başlayarak promosyon almayı hak eden personellerin listesinin bankaya ulaşmasından itibaren 30 gün içerisinde ilgili personellere ödeme yapılacaktır.

14. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

2. Birimlerimizin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.

3. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

4. Banka personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.

5. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.

6. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.

7. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

8. Banka ATM lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az 2.500,00 TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.

10. Promosyon protokolünden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

11. ATM Kurulumu, sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedellerini ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri banka tarafından ödenecektir.

C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanacak ve ikinci tekliflerini vermek üzere ihalenin ilk turu bitirilecektir. Bankalar ikinci tekliflerini Aynı gün komisyonca belirlenecek saatte verecektir. Aynı şekilde teklifler açıklanacak ve bütün bankalarını katılacağı açık artırmaya geçilecektir. Komisyon, en yüksek teklifi veren en az üç banka arasında seçim yapmaya yetkilidir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi gerekçe göstererek yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve protokol yapmaya davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Protokol, Promosyon Komisyonunun oluşturulduğu Andırın Kaymakamlığında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, protokolün başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5. Protokol imzalanan banka, protokol ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

6- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir. Komisyon, en yüksek teklif veren banka ile anlaşılmasını genel ilke olarak benimsemekle birlikte, yukarıda belirtilen şartların yerine getirilme koşulları da değerlendirilerek en uygun banka ile anlaşma sağlanabilecektir.

D- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 2'ye kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2. Anlaşmalı banka, protokoldeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise protokol tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3. Banka protokol ile üstlendiği işleri Promosyon Komisyonunun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Promosyon Komisyonu mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokolü sona erdirir. Bu durumda Banka Promosyon Komisyonu ve protokol kapsamındaki kurumlardan ve personelden herhangi bir hak talep edemez.

4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

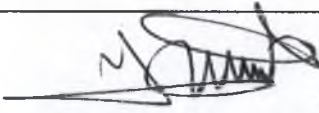
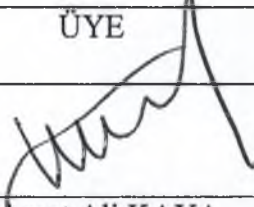
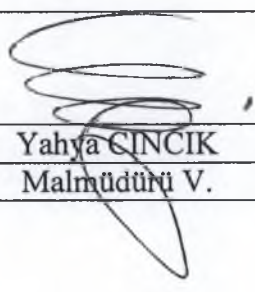
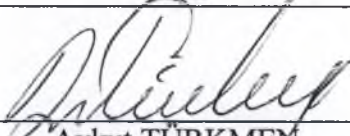
5. İtilaf halinde Andırın Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

SEKRETRYA

Protokolün sekretaryası personel sayısı dikkate alınarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılacaktır.

İletişim ve Bilgi İçin:

Ümmet DAL - Telefon: 0545 941 5468

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
		
Mustafa YORULMAZ Yazı İşleri Müdürü	Mehmet Ali KAYA İlçe Milli Eğitim Müdürü	Yahya CINCIK Malmüdürü V.
ÜYE		
		
Aykut TÜRKMEN Eğitim Bir Sen Sendikası Yetkilisi		

ANDIRIN KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU
[bankanın adı]

.../06/2020

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2020-1
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2-İhale Konusu	: Andırın Kaymakamlığı Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 612 Personel (657 Sayılı Kanuna tabi Kadrolu, sözleşmeli Personel ve Kadrolu İşçi ile Daimi Güvenlik Koruyucusu)
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 16/06/2020 Salı günü saat 10.00
6-İhalenin yapılacağı Adres	Kaymakamlık Toplantı Salonu

ANDIRIN KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğümüz Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

Adı SOYADI

.....Bankası Yetkilisi

İmza



ANDIRIN KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

[bankanın adı]

/06/2020

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2020-1
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2-İhale Konusu	: Andırın Kaymakamlığı Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 612 Personel (657 Sayılı Kanuna tabi Kadrolu, sözleşmeli Personel ve Kadrolu İşçi ile Daimi Güvenlik Koruyucusu)
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	16/06/2020 Salı Günü Saat 10.00
6-İhalenin yapılacağı Adres	Kaymakamlık Toplantı Salonu

16/06/2020 Salı günü, saat 10.00 da ihalesi yapılacak olan Andırın Kaymakamlığı Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda sunduğumuz fiyatı içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak;

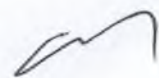
Ödeme teklifi seçeneği	Teklif tutarı (TL)	
	Rakam ile	Yazı ile
Kişi başı bir defada (3) yıllık peşin		
Kişi başı aylık ödeme		
Kişi başı (3) er aylık ödeme		
Kişi başı (6) şar aylık ödeme		

Ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.
Saygılarımla.

Adı ve Soyadı

..... Bankası Yetkilisi

İmza



BANKA BİLGİ FORMU

Bankamızın Yurtiçi Şube Sayısı'dır.

İlçe Merkezindeki ATM Sayısı'dır.

...../06/2020

Adı SOYADI

Bankası Yetkilisi

İmza

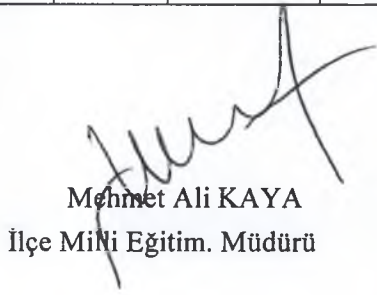


PROMOSYON İHALESİNE DÂHİL KURUMLAR
(Personel Profili ile Aylık ve Yıllık Nakit Akış Tablosu)

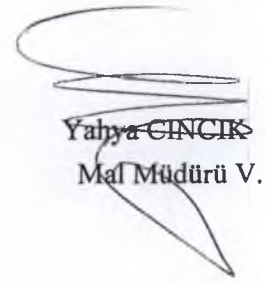
S. No	Kurum Adı	Personel Çalışma Statülerine Göre Personel Sayıları				Toplam Personel Sayısı	Personellerin 1 (Bir) aylık maaşı (TL)	Personellerin 1 (Bir) aylık Ek Ödeme – Fazla Mesai – Ek ders- Yolluk (TL)	Personellerin 1 (Bir) yıllık maaşı+ Ek Ödeme + Fazla Mesai +Ek ders +Yolluk (TL)
		Kadro lu	Sözleş meli	İşçi	Güvenlik Koruyucu				
1	Kaymakamlık	7	-	1	48	56	151.671,28	26.672,52	2.140.125,60
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	403	55	-	-	458	2.039.418,08	554.646,82	31.128.778,80
3	Andırın Adliyesi	18	2	1	-	21	114.096,92		1.369.163,04
4	Mal Müdürlüğü	6	-	-	-	6	27.262,36		327.148,32
5	İlçe Nüfus Müdürlüğü	5	-	-	-	5	23.839,26		286.071,12
6	İlçe Emniyet Amirliği	54	-	3	-	57	321.068,05		3.852.816,60
7	İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı	1	-	-	-	1	5.060,78		60.729,36
8	Tapu Müdürlüğü	5	-	-	-	5	17.470,89		209.650,68
9	Halk Kütüphanesi	-	1	2	-	3	15.816,49		189.797,88
	TOPLAM	499	58	7	48	612	2.715.704,11	581.319,34	39.564.281,40



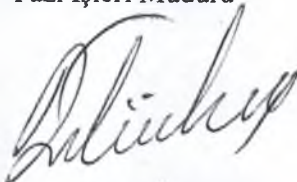
Mustafa YORULMAZ
Yazı İşleri Müdürü



Mehmet Ali KAYA
İlçe Milli Eğitim. Müdürü



Yahya CİNCİK
Mal Müdürü V.



Aykut TÜRKMEN
Eğitimciler Birliği Sendikası Temsilcisi